



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2013

№ 1365

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Кавказский район на 2014 год»**

С целью реализации вопросов содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район на 2014 год» (приложение № 1);

2) порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня (приложение № 2);

3) порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (приложение № 3).

2. Определить отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район (Данилова) уполномоченным органом по организации и проведению:

1) отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Кавказского района и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат;

2) отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Кавказский район

Н.К.Квасникову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования
Кавказский район

В.Н.Очкаласов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Кавказский район
 от 06.11.2013 № 1365

Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие
 малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании
 Кавказский район на 2014 год»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район на 2014 год» (далее – Программа)
2.	Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 606 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2013-2017 годы»
3.	Разработчик и координатор Программы	отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район
4.	Исполнители мероприятий Программы	отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения администрации муниципального образования Кавказский район Кропоткинская межрайонная торгово-

		промышленная палата (по согласованию) хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный контракт на оказание соответствующих услуг
5.	Основная цель Программы	создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кавказский район
6.	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства; – пропаганда предпринимательства; – содействие реализации приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства; – увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; – информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства; – развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; – повышение инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства; – развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; – поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства; – поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, в том числе содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства; – поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих

		внешнеэкономическую деятельность
7.	Сроки реализации Программы	2014 год
8.	Объемы и источники финансирования Программы	объем финансирования Программы за счет бюджетных средств составляет 450,0 тысяч рублей источник финансирования – местный бюджет
9.	Контроль за исполнением Программы	администрация муниципального образования Кавказский район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малый и средний бизнес муниципального образования Кавказский район интенсивно развивается.

Администрацией района совместно со специалистами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в муниципальном образовании.

В результате реализации мероприятий муниципальной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в 2013 году в муниципальном образовании Кавказский район достигнут высокий темп роста в развитии малого предпринимательства.

В краевом рейтинге по уровню развития малого и среднего предпринимательства по итогам 2012 года Кавказский район в своей группе территорий с многоотраслевой экономикой занимает 1 место.

В то же время в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район имеются нерешенные проблемы:

отсутствие в местном бюджете достаточного объема ресурсов на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район, позволит согласовать и координировать совместные действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, финансовых институтов, предпринимательских структур, общественных, и образовательных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства муниципального образования Кавказский

район.

2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Кавказский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;
- пропаганда предпринимательства;
- содействие реализации приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;
- развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества в том числе содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Программа рассчитана на 2014 год.

3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объем финансирования Программы на 2014 год за счет бюджетных средств составляет 450,0 тысяч рублей.

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программных мероприятий определена на основе данных экономических обоснований, расчетов затрат на проведение мероприятий, действовавших в 2013 году.

Объемы ассигнований из местного бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения Совета муниципального образования Кавказский район

о местном бюджете на очередной финансовый год.

Объем финансирования ведомственной целевой программы уточняется не позднее 15 ноября года, предшествующего финансовому году ее реализации.

4. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Социально-экономическими результатами реализации программных мероприятий включительно по 2014 год, являются:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 5757 единиц;

- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства не менее 18864 человека;

- объем инвестиций в основной капитал хозяйствующих субъектов по категории малые и средние предприятия не менее 1284,8 млн. рублей.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики муниципального образования Кавказский район.

5. Критерии выполнения Программы

Критериями выполнения настоящей Программы являются показатели, приведенные в таблице № 1.

Таблица 1

№, п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Ед. изм.	Количественный показатель, 2014 год
1.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня	Оказание финансовой поддержки субъектам малого или среднего бизнеса района и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района	чел.	1

2.	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	Оказание финансовой поддержки субъектам малого бизнеса района	чел.	1
3	Изготовление информационных материалов для субъектов малого и среднего бизнеса	Количество изделий	шт.	1
4.	Предоставление услуг консультационного пункта по вопросам ведения предпринимательской деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Оказание бесплатных консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства Кавказского района	шт.	90
5.	Размещение информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности в средствах массовой информации района	Выпуск и распространение газеты «Деловой Кропоткин» для предпринимателей района тиражом по 999 экземпляров	ном.	4
6.	Организация и осуществление деятельности Центра профессиональной переподготовки граждан	Переобучение граждан, имеющих базовое образование	чел.	20
7.	Проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	Проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	шт.	1
8.	Стартовое обучение начинающих предпринимателей	Обучение начинающих предпринимателей основам предпринимательского дела	чел.	20

10.	Организация и проведение ярмарок финансовых услуг	Проведение ярмарок финансовых услуг	шт.	1
11.	Организация и проведение «круглых столов», «дней открытых дверей» по вопросам малого и среднего предпринимательства, обеспечение функционирования Совета по развитию предпринимательства	Проведение «круглых столов»	шт.	4
		Проведение «дней открытых дверей»	шт.	4
		Проведение заседаний Совета по развитию предпринимательства	шт.	4
12.	Организация и проведение семинаров для работников сферы поддержки малого и среднего предпринимательства	Проведение семинаров для работников сферы поддержки малого и среднего предпринимательства	шт.	4

Критериями эффективности выполнения мероприятий Программы являются показатели, приведенные в таблице № 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	Темп роста 2014/2013 (процентов)
1.	Количество средних предприятий	единиц	13	100,0
2.	Количество малых предприятий	единиц	817	100,5
3.	Количество предпринимателей без образования юридического лица	единиц	4927	100,2
4.	Численность работников на средних предприятиях	человек	1762	100,6
5.	Численность работников на малых предприятиях	человек	7156	100,8
6.	Численность работников у предпринимателей без образования юридического лица	человек	4202	100,2
7.	Оборот средних предприятий	млн. руб.	7744,0	106,8
8.	Оборот малых предприятий	млн. руб.	18130,7	106,3

9.	Оборот предпринимателей без образования юридического лица	млн. руб.	8438,7	106,8
10.	Объем инвестиций в основной капитал средних предприятий	млн. руб.	540,1	101,9
11.	Объем инвестиций в основной капитал малых предприятий	млн. руб.	629,5	101,8
12.	Объем инвестиций в основной капитал индивидуальных предпринимателей	млн. руб.	115,2	101,0

6. Управление Программой и механизм ее реализации

Субсидирование (возмещение) за счет средств местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится в соответствии с решениями Совета муниципального образования Кавказский район о местном бюджете и настоящей Программой.

Государственная поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и:

зарегистрированным в установленном порядке на территории Кавказского района;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

Государственная поддержка в рамках настоящей Программы также предоставляется организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Кавказского района;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район.

Координатором выполнения мероприятий Программы выступает отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район.

Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка осуществляет ежемесячный мониторинг хода выполнения Программы и подготавливает ежегодно до 31 января отчетность по реализации Программы.

7. Перечень мероприятий Программы

№, п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования Программы в 2014 году, тыс. руб.	Ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель
1	2	3	4
1.	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1.1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня	50,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
1.1.2	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	130,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
	Итого по подразделу	180,0	
1.2.	Развитие системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.2.1	Проведение мониторинга условий и порядка предоставления кредитных ресурсов, подготовка информационного материала по кредитным продуктам, предлагаемым субъектам малого и среднего предпринимательства и доведение его до сведения заинтересованных лиц	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
1.2.2	Оказание содействия в предоставлении поручительств «Гарантийного фонда поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края»	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
1.2.3	Организация и проведение ярмарок финансовых услуг	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.	Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства		

2.1.	Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства		
2.1.1	Изготовление информационных материалов для субъектов малого и среднего бизнеса	15,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный контракт на оказание соответствующих услуг
	Итого по подразделу	15,0	
2.2.	Информационная, правовая, консультационная и образовательная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		
2.2.1	Предоставление услуг консультационного пункта по вопросам ведения предпринимательской деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	85,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный контракт на оказание соответствующих услуг
2.2.2	Размещение информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности в средствах массовой информации района	85,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный

			контракт на оказание соответствующих услуг
2.2.3	Организация и осуществление деятельности Центра профессиональной переподготовки граждан	35,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный контракт на оказание соответствующих услуг
2.2.4	Проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	15,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный контракт на оказание соответствующих услуг
2.2.5	Стартовое обучение начинающих предпринимателей	35,0	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, хозяйствующие субъекты, заключившие муниципальный

			контракт на оказание соответствующих услуг
2.2.6	Оказание консультационной поддержки соискателям государственных субсидий в части подготовки и оформления документов	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.7	Функционирование телефона «горячей линии» по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.8	Привлечение субъектов малого предпринимательства в работу Кропоткинского инновационного бизнес-инкубатора «Развитие»	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.9	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства района о реализации мероприятий, направленных на поддержку организаций-экспортеров готовой продукции	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.10	Организация и проведение «круглых столов», «дней открытых дверей» по вопросам малого и среднего предпринимательства, обеспечение функционирования Совета по развитию предпринимательства	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.11	Организация и проведение семинаров для работников сферы поддержки малого и среднего предпринимательства	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.12	Формирование и периодическое обновление единой информационной базы данных о субъектах малого и среднего предпринимательства	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка, отдел торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения
2.2.13	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кавказского района, получателей государственной поддержки	-	Отдел инвестиций и финансово-

			фондового рынка
2.2.14	Осуществление информационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на информационных ресурсах в сети «Интернет»	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.15	Формирование и периодическое обновление базы данных об инвестиционно-привлекательных объектах	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.16	Формирование инвестиционных предложений по проектам для малого и среднего бизнеса с последующим размещением их в средствах массовой информации района	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.17	Оказание содействия патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.18	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
2.2.19	Консультирование по вопросам господдержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов	-	Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка
	Итого по подразделу	255,0	
	Всего по Программе	450,0	

Первый заместитель главы муниципального образования Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район
от 06.11.2013 № 1365

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке на территории Кавказского района (далее - претенденты), по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня.

1.2. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются претендентам единовременно из расчета двух третьих произведенных претендентами затрат, связанных с оплатой аренды выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

Субсидии предоставляются претендентам по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются претендентам:

1.3.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.3.2. Соответствующим требованиям, установленным приложением № 1 настоящего постановления (для организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.3.3. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Кавказского района.

1.3.4. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.3.5. Не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.4. Субсидии не предоставляются претендентам:

1.4.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.4.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.4.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.4.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.4.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат

2.1. Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского

района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – отбор претендентов) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о проведении отбора претендентов в средствах массовой информации Кавказского района и на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район (www.kavraion.ru).

2.1.2. Осуществляет прием заявлений от претендентов.

2.1.3. Доводит до сведения претендентов, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе претендентов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе претенденты предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бухгалтерский баланс претендента по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

информационное письмо органа статистики о присвоении кодов;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

сведения об отсутствии у претендента просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копии документов, подтверждающих участие претендента в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату претендентами аренды выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня;

копии договоров аренды выставочных площадей;

расчет размера субсидии на оплату услуг по аренде выставочных

площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка должны быть подписаны претендентом и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 18 часов по адресу: г.Кропоткин, ул.Красная, 37, каб. 40, отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район. Контактный телефон: (86138)6-15-60.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели.

2.2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе несут претенденты.

2.2.5. Поступившие заявления Уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Кавказский район.

2.3. Проведение отбора претендентов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор претендентов в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (приложение № 3, 4 к Порядку) в срок, не превышающий 20 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Участнику отбора претендентов должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении участника отбора претендентов было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания претендента, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.3.3. Участник отбора претендентов, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. Уполномоченный орган должен письменно проинформировать участников отбора претендентов о решении, принятом по каждому заявлению,

в течение пяти дней со дня принятия решения.

2.3.5. По результатам отбора претендентов администрация муниципального образования Кавказский район в течение 10 рабочих дней заключает с претендентами договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются претендентам в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Кавказский район по результатам отбора договорами субсидирования единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет претендента.

3.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляет их в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Кавказский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации района в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидий, производит перечисление суммы на расчетные счета претендентов.

3.4. В случае выявления фактов претендентов недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления претендента подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год на эти цели.

3.6. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений – претенденты.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат

1. Основные виды деятельности _____.
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. _____.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. _____.
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД _____.
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
7. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.
8. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (%) _____.
9. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
10. Телефон, факс, e-mail _____.
11. Наименование и дата проведения выставочно-ярмарочного мероприятия _____.
12. Место проведения выставочно-ярмарочного мероприятия _____.
13. Общая сумма затрат, понесенных предприятием по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня, руб. _____.
14. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня, руб. _____.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней

любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку возмещения

РАСЧЕТ

размера субсидии на оплату услуг по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня _____

(полное наименование организации, индивидуальный предприниматель)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____ БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности по ОКВЭД _____ цель договора _____

По договору № _____ от _____ в _____
(наименование поставщика услуги)

За _____ 201_ года

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора, рублей _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер предоставленной субсидии	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3
	2/3	

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____ (рублей)

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Глава
муниципального образования
Кавказский район

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Дата _____
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – комиссия) создается для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района (далее - претенденты) для возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства и настоящим положением.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – отбор претендентов).

2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение поступивших заявлений от претендентов на получение субсидий.

2.2.2. Отбор претендентов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

Председатель комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя комиссии на заседании председательствует его заместитель или член комиссии.

3.2. Заседания комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.4. Протокол заседания комиссии является основанием для заключения в течение 10 рабочих дней администрацией муниципального образования Кавказский район с участниками, прошедшими отбор претендентов, договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат.

3.5. Участник отбора претендентов может обжаловать решение комиссии главе муниципального образования Кавказский район в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку возмещения

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат

Квасникова Наталья Константиновна - первый заместитель главы муниципального образования Кавказский район, председатель комиссии;

Данилова Наталья Сергеевна - начальник отдела инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район, заместитель председателя комиссии;

Огурцова Анна Сергеевна - заведующий сектором по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства отдела инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белов Сергей Викторович - председатель Кропоткинской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию);

Доленко Сергей Евгеньевич - главный специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район;

Замятина Марина Даниловна - заместитель главы Кропоткинского городского поселения Кавказского района (по согласованию).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ДОГОВОР № ____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий
для возмещения части затрат

г. Кропоткин

" ____ " _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район В.Н.Очкаласова, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, и _____, являющееся субъектом малого/ среднего предпринимательства Кавказского района и (или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», со второй стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от _____ года № ____ «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район на 2014 год», протоколом рассмотрения заявлений на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня от _____ № ____.

2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных денежных средств (далее – бюджетные средства) в форме субсидии в 201__ году на возмещение (субсидирование) из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кавказского района по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня в размере,

предусмотренном п.3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) на возмещение ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях краевого и федерального уровня.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Договора.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.2.2. Предоставлять достоверные данные и документы.

4. Порядок финансирования

Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в срок до _____.

5. Ответственность СТОРОН. Порядок рассмотрения споров

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор разрешается в судебном порядке.

6. Форс-мажор

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и по возможности предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15

(пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению СТОРОН.

7.1.2. В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов предоставления ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) недостоверных документов. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Договора.

7.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до выполнения обязательств сторон.

8.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Договору прекращаются после полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

8.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9. Реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация муниципального
образования Кавказский район
г. Кропоткин, ул. Красная, 37
ОГРН 1022303884624
ИНН/КПП 2332011539/236401001
Р/сч. 40204810900000000003
БИК 040349001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Краснодарскому краю г. Краснодар
ОКПО 04019746
ОКОГУ 32100
ОКВЭД 75.11.31
ОКАТО 03414000000

Глава муниципального образования
Кавказский район

_____ В.Н.Очкаласов

(_____)
М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП):

Адрес места нахождения:

ОГРН _____,

ИНН _____

Расчетный счет

№ _____

в _____

БИК _____

Тел./факс:

(_____)
М.П.

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку возмещения

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Номер и дата договора, по которому произведены затраты	Сумма затрат по договору, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Период, за который выплачиваются субсидии (месяц, год)	Номер и дата протокола заседания комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого	X	X	X	X		X	X

« ____ » _____ года

Глава
муниципального образования
Кавказский район

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов
малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.4.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.4.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;
получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.4.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Кавказский район.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5.6. Не имеющим задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Кавказский район.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета муниципального образования Кавказский район о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Кавказского района и на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район (www.kavraion.ru).

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства,

участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@. Справка должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в местный бюджет арендной платы за землю и имущество;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

2.2.2. К заявлению по усмотрению субъекта малого предпринимательства могут быть приложены другие документы.

2.2.3. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.4. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются в будние дни с 9 до 18 часов по адресу: г.Кропоткин, ул.Красная, 37, каб. 40, отдел инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район. Контактный телефон: (86138)6-15-60.

Прием заявлений и документов от претендентов на участие в отборе прекращается с 20 ноября текущего финансового года либо с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год на эти цели.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе несут

субъекты малого предпринимательства.

2.2.6. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Кавказский район.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется комиссией по отбору проектов субъектов малого предпринимательства (приложение № 4,5 к настоящему Порядку) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока отбора комиссией по отбору проектов субъектов малого предпринимательства принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.3. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы; ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

2.3.4. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.5. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3.6. По результатам отбора проектов администрация муниципального образования Кавказский район в течение 10 рабочих дней заключает с субъектами малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Кавказский район по результатам отбора договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет их в отдел учета и отчетности администрации района.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации района производит перечисление суммы субсидии на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

3.4.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации товаров), выполнению работ, оказанию услуг.

3.4.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

3.4.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

3.4.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление уполномоченным органом местного самоуправления, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный

бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.7. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.7.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.7.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.8.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.8.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.9. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.9.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.9.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае расторжения, признания недействительным договора

коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.10.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.10.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.11. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.5 – 3.11 раздела 3 настоящего Порядка), муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утвержденным

_____ ,
(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Кавказский район;

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление _____

(указать наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Краснодарского края)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.

Сокращенное наименование _____.

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес _____.
Почтовый адрес _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон, факс _____.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
ОГРН _____.
Расчетный счет _____.
КПП _____.
Наименование, адрес банка _____.
Банковский идентификационный код (БИК) _____.
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
Краткая характеристика проекта _____.
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.
Наименование производимой в настоящее время продукции _____.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.
Телефон (факс) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

Дата М.П.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.

ОГРН _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

Расчетный счет _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
Наименование производимой в настоящее время продукции _____.
Краткая характеристика проекта _____.
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭ Д	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос

значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нематериаль-ные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	

1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____.

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору проектов субъектов малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору проектов субъектов малого предпринимательства (далее – комиссия) создается для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства и настоящим положением.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора проектов.

2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение поступивших заявлений от субъектов малого предпринимательства.

2.2.2. Проверка полноты сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, а также соблюдения условий оказания поддержки.

2.2.3. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

Председатель комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя комиссии на заседании председательствует его заместитель или член комиссии.

3.2. Заседания комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.4. Протокол заседания комиссии является основанием для заключения в течение 10 рабочих дней администрацией муниципального образования Кавказский район с участниками, прошедшими отбор претендентов, договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат.

3.5. Участник отбора претендентов может обжаловать решение комиссии главе муниципального образования Кавказский район в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку

СОСТАВ
комиссии по отбору проектов
субъектов малого предпринимательства

- Квасникова Наталья Константиновна - первый заместитель главы муниципального образования Кавказский район, председатель комиссии;
- Данилова Наталья Сергеевна - начальник отдела инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район, заместитель председателя комиссии;
- Огурцова Анна Сергеевна - заведующий сектором по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства отдела инвестиций и финансово-фондового рынка администрации муниципального образования Кавказский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Белов Сергей Викторович - председатель Кропоткинской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию);
- Губанова Любовь Алексеевна - заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район;
- Доленко Сергей Евгеньевич - главный специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кавказский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку

ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий
для возмещения части затрат

г. Кропоткин

" ____ " _____ 201_ г.

Администрация муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район В.Н.Очкаласова, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, и _____, являющееся субъектом малого предпринимательства Кавказского района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», со второй стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район на 2014 год», протоколом рассмотрения заявлений на участие отборе проектов субъектов малого предпринимательства от _____ № _____.

2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных денежных средств (далее – бюджетные средства) в форме субсидии в 201____ году на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в размере, предусмотренном п. 3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей (_____ рублей

_____ копеек) на возмещение части затрат ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Договора.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Своевременно предоставлять АДМИНИСТРАЦИИ отчетность в соответствии с формами и сроками, установленными пунктом 3.11 раздела 3 приложения № 3 к постановлению администрации муниципального образования Кавказский район от _____ года № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кавказский район на 2014 год».

4. Порядок финансирования

Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в срок до _____.

5. Ответственность СТОРОН. Порядок рассмотрения споров

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор разрешается в судебном порядке.

6. Форс-мажор

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и по возможности

предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению СТОРОН.

7.1.2. В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов предоставления ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) недостоверных документов. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Договора.

7.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до выполнения обязательств сторон.

8.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Договору прекращаются после полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств по настоящему Договору.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

8.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9. Реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация муниципального
образования Кавказский район
г. Кропоткин, ул. Красная, 37
ОГРН 1022303884624
ИНН/КПП 2332011539/236401001
Р/сч. 40204810900000000003
БИК 040349001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Краснодарскому краю г. Краснодар
ОКПО 04019746
ОКОГУ 32100
ОКВЭД 75.11.31
ОКАТО 03414000000

Глава муниципального образования
Кавказский район

_____ В.Н.Очкаласов

(_____)
М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП):

Адрес места нахождения:

ОГРН _____,

ИНН _____

Расчетный счет

№ _____

в _____

БИК _____

Тел./факс:

(_____)
М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку

РЕЕСТР
получателей субсидий

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата протокола заседания комиссии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого					

"__" _____ года

Глава
муниципального образования
Кавказский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой
регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской
Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,
иностранных граждан, общественных и религиозных организаций
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном)
капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким
юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего
предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
 ИНН _____
 Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____
 Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____
 Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____
 Наименование бизнес-плана _____
 Краткое описание проекта _____
 Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты				Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания	
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель *	фактический показатель	плановый показатель *				фактический показатель
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	
Иное движимое имущество, в			X					

том числе:								
ИТОГО:							Х	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре)*.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Кавказский район

Н.К.Квасникова